



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

Утвърдил: Заповед № 2036-002/15.09.2026 г.



Директор: А. Явашева

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

на Детска градина № 2 „ЗОРНИЦА“

за учебна 2026-2027г.



Годишният план за на ДГ 2 „Зорница” е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Наредба №5/03.06.2019 г.
3. Наредба №15/22.07.2019 г.
4. Конвенция на ООН за правата на детето
5. Стратегия на ДГ № 2 „Зорница” за 2025 – 2030 г.,
6. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030г.
7. Държавните образователни стандарти;
8. Предложенията на колектива

І. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. **ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА ДЕЦАТА БЯХА 156**, разпределени в 5 възрастови групи. От тях 121 подлежаха на задължително предучилищно образование и бяха разпределени в 4 възрастови групи, както следва: ПГ-4 г. – 33 деца, ПГ-5г. А – 29 деца, ПГ-5 г. – 27 деца и ПГ-6 г.-33. Децата, които не подлежаха на задължително предучилищно образование през изминалата учебна година бяха 34.
2. **ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026Г. ОСНОВНАТА ЦЕЛ** на педагогическия екип бе осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти.



СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ:

- ✓ Детската градина разполага с методичен кабинет, физкултурен салон, обширен, озеленен двор, здравен кабинет, обособено помещение за съхраняване на сценични костюми и декори;
- ✓ Материално – техническата база се обогатява постоянно.
- ✓ Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата и техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- ✓ Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
- ✓ Работят учители с богата професионална, информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални умения.
- ✓ Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- ✓ Екипна работа между учителите на детските групи
 - ✓ Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детска ясла, детска градина и училище.
 - ✓ Много добро здравословно хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
 - ✓ Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
 - ✓ Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света
 - ✓ Осигурена е възможност за допълнителни дейности извън ДОС по избор на родителите.

3. В КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА децата показаха много добри резултати по всички образователни направления. В следствие на гъвкавата организация на формите и дейностите по всички образователни направления се осъществи много добрата подготовка за училище и **33** деца получиха Удостоверение за задължително предучилищно образование, удостоверяващо готовността им за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати, определени в ДОС за предучилищно образование.

Изводи:

Постигнатите много добри резултати в през изтеклата учебна година са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

- ✓ През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
- ✓ Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
- ✓ В групите е осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Наредба № 5 за предучилищно образование и нар. № 6 / 2016г за овладяване на българския език.

4. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА:

През настоящата учебна година детската градина разполага с висококвалифициран педагогически състав, гарантиращ отличното осъществяване процеса на предучилищното образование.

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС					Възрастова характеристика по години								Педагогически стаж в години							
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V	До 30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	наследено	до 5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
1.	Директор.	1	1			1										1								1	
2.	Зам. директор	0,5			1							1									1				
3.	Ст. ул. музика	0,5	1		1							1									1				
4	Ст. учител	2	1	1	1		1								1	1						1		1	
5	Учител	8	4	4				2	2	2	1	2	3					3	5						

В ДГ №2 „Зорница” работят 15 непедагогически кадри разпределени по длъжности:

Счетоводител -0,5 ,

Готвач - 1,

Помощник-възпитатели – 7

ЗАС - 1,

Помощник-готвач - 1,

Психолог – 0,5



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

Зорница

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

Домакин - 1,

Огняр – 1,

Хигиенист – 1

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИПИ И БРОЙ ДЕЦА

Групи	ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИПИ	Брой деца
ПЪРВА ГРУПА „ЗВЕЗДИЧКИ“	у-л А.Бонева, у-л В.Котокова, пом. възп.Н. Паскалева, пом. възп. Ив. Стойкова	32
ПГ – 4Г. „МИКИ МАУС“	у-л Джулия Тодорова, у-л Галина Енчева, пом. възп. К. Стойнова, пом. възп. Стоянка Грозева	34
ПГ-5 „ПРИЯТЕЛИ“	у-л Н. Кирова, у-л А.Желева, пом. възп. М. Германова,	33
ПГ-6 „ДЪГА“	Ст. у-л Р. Стоянова, у-л С.Чакърва, пом. възп. Е. Митева	24
ПГ А-6 „СЛЪНЦЕ“	Ст. у-л Малинка Пенева, у-л Виргиния Данева, пом.възп. Д. Митева	28

СМЯНА А: 1. Албена Бонева - учител
2. Соня Чакърва - учител
3. Виргиния Данева - учител
4. Галина Енчева – учител
5. Надя Кирова - учител

СМЯНА Б: 1. Малинка Пенева – ст. учител
2. Радина Стоянова –ст. учител
3. Анелия Желева – учител
4. Ваня Котокова - учител
5. Джулия Тодорова – учител

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ за учебната 2026/2027 година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ №2, съобразно изискванията



- заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на възпитанието и обучение и отглеждането на децата.
2. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмна система, разработена в детската градина в съответствие с образователните стандарти за предучилищна възраст, гарантиращи по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерим с потенциалните възможности на децата, гарантиращи равен достъп и възможност за напредък.
 3. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
 4. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище.
 5. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.
 6. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
 7. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.
 8. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.
 9. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите
 10. Активизиране на педагогическата колегия за по-тясно взаимодействие със семейството и училищното настоятелство.
 11. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни разходни стандарти и местна издръжка на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.
 12. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА 2 “ЗОРНИЦА”

1. Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата от подготвителните групи и на всички приети деца в детската градина, прилагайки новите принципи и подходи заложи в ЗПУО
2. Подготовка на детето за новата социална позиция ученик и безпроблемна адаптация в училище;



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
4. Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка; осъвременяване на подкрепящата среда ; привличане на доказали се педагогически специалисти – като преподаватели по допълнителните дейности / английски език ,народни танци , спортни танци, приложни изкуства, изправителна гимнастика /
5. Утвърждаване облика на детската градина и чувството на принадлежност към нея от всеки възпитаник / ритуализация на бележити дати ,съвместни участия с деца и родителска общност в общоградски мероприятия, благотворителни акции, вътрешно градински мероприятия /
6. Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание;
7. Обогащане професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение;
8. Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция на насилие, така и за откриване на такова.

ОБЩА ЦЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

РЕАЛИЗАЦИЯ НА СЪВРЕМЕННО ЕВРОПЕЙСКО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ДЕЦАТА И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ

1. Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.
2. Оптимизиране и използване на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 3-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.
4. Прилагане на интерактивни форми и технологии за квалификация на помощния персонал.
5. Прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
6. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.



I. МИСИЯ:

Мисията на Детска градина „Зорница“ да осигурява качествено образование, да формира качества, умения и социални компетентности на децата от предучилищна възраст и формирането им като личности.

Нашата мисия е:

- ✓ Да създаваме, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете;
- ✓ Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност;
- ✓ Да подкрепяме и вярваме в потенциалните възможности на всяко дете;
- ✓ Да създаваме благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; да поддържаме неговата физическа дееспособност и го подготвим за пълноценен, активен и здравословен начин на живот, укрепвайки физическото и психическо здраве на всяко дете;
- ✓ Да мотивираме учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- ✓ Да стимулираме и убеждаваме родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст чрез изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство;
- ✓ Да положим основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- ✓ Да осигурим равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация;

Качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

II. ВИЗИЯ:

Настоящата стратегия е ориентирана към утвърждаване на Детска градина №2 „Зорница“ като привлекателна и желана образователна институция с европейско лице и значимост, разпознаваема в национален мащаб, отличаваща се с устойчиво и динамично развитие, конкурентно способна и предпочитана като партньор, съхраняваща националните ценности и традиции, но със съвременен и модерно мислене, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

Детска градина №2 „Зорница“ – място, където:

- ✓ Даваме на всяко дете обич, уважение, избор и по този начин то да се чувства щастливо, защитено, разбрано и подкрепено;
- ✓ Законово гарантираме на правата и отговорностите за възпитателна работа в образователната институция;
- ✓ В нашата детска градина детето учи играейки, изследва света, експериментира, общува и винаги е център на педагогическото взаимодействие;
- ✓ Чрез професионализма на екипа развиване и обогатяване детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете;
- ✓ Детската градина е равностоен партньор със семейството, което намира доверие, подкрепа, разбиране, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.
- ✓ Подобряване на условията за реализация на възпитателната работа в ДГ
- ✓ Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. ЦЕННОСТИ:

НАШИТЕ ЦЕННОСТИ СА: ДЕТЕТО И ДЕТСТВОТО.

- ✓ Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие;
- ✓ Можещи, знаещи, квалифицирани, мотивирани и кариерно израснали педагози с поглед към иновациите, технологиите и предизвикателствата в предучилищния сектор;
- ✓ Успешно партньорство със семейството, основано на традиции, доверие и взаимно уважение – педагогика на сътрудничеството;
- ✓ Равен старт за всяко дете;
- ✓ Отговорност за здравето на екип и деца;
- ✓ Съхраняване работоспособността на екипа за дълъг период от време.

ЦЕЛ:

Изграждане на модерна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

многогранни инициативи.

Подцели:

1. Създаване на работещ и адаптивен екип за повишаване качеството на работа в детската градина – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата / кътове по интереси , материална база , дейности, ателиета / и на учителите / работна среда, работно поле за изява) ..
3. Активизиране работата на родителската общност, чрез съвместни инициативи , проекти, празници.

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи за предучилищно възпитание.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал. Националните и европейските образователни и възпитателни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.
3. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
4. Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.
5. Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от индивидуален подход /даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.
6. Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.
7. Ориентиране ръководенето на детската градина, съобразно съвременния образователен мениджмънт и висок имидж на образователната институция
8. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
9. Обогащане и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на ДГ.
10. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
11. Ритуализация и превръщане на детската градина в територия на децата. Подпомагане на



родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.

12. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.
13. Подготвителната група в контекста на образователната система:
14. Реализиране на задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
15. Създаване на условия за покриване на образователните стандарти в задължителната предучилищна подготовка за децата от 4, 5 и 6 годишна възраст.
16. Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.
17. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху нуждите на децата в контекста на образователните стандарти
18. Системно проследяване на резултатите от образователния процес във връзка с избор на подходящи образователни стратегии.
19. Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
20. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.
21. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение.
22. Допълнителни педагогически дейности в образователния процес
23. Използване на празниците и развлеченията в детската градина за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.
24. Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата чрез:
 - ✓ положително емоционално общуване;
 - ✓ съучастие на родителите в привлекателни за децата дейности и при решаване на практически задачи;
 - ✓ обогатяване на познавателния и социален опит на децата;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Вид	Отговорник	Срок
---	-----	------------	------



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

1	Изясняване на потребностите от педагогически и непедagogически персонал за годината и назначения при необходимост.	Директор	м.ІХ.2026 г.
2	Организиране приемът на новозаписаните деца за учебната 2026/2027 година.	Директор, Мед.специалист	м.ІХ-Х.2026г.
3	Разпределение на учителите и помощник-възпитателите по групи.	Директор	м.ІХ.2026 г.
4	Изготвяне на тематично годишно разпределение за всички групи в образователната институция.	Учители	м.ІХ.2026 г.
5	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности извън ДОС в писмен вариант.	Учители, родители	м.ІХ.2026 г.
6	Провеждане на родителски срещи	Учители	м.ІХ.2026 г.
7	Уточняване на темите за вътрешната квалификация за уч. 2026/2027 г.	Директор, учители	м.ІХ.2026 г.
8	Приемане на Годишен комплексен план Утвърждаване на Списък-Образец № 2 Актуализация на Правилниците за дейността на ДГ, за Вътрешен трудов ред , за Безопасни условия на труд , за Противопожарна охрана, избор на ГУТ	Директор, учители	м.ІХ.2026 г.
9	Проучване на желанията на родителите и изготвяне на график за провеждане на допълнителните дейности	Директор, учители	м.ІХ.2026 г.
10	Оформление на портфолио за всяко дете	Учители	м.ІХ.- м. Х. 2026г.
11	Попълване на входящо ниво диагностика в ел. дневник	Учители,	м.ІХ м. Х. 2026 г.
12	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители	м.ІХ.2026 г.
13	Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП и БАК	Директор учители	м.Х.2026 г.
14	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи	Учители	м.Х.2026 г.
15	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия и на график за снегочистване	Директор Учители,огняр	м.ХІ. 2026 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

16	Отчет за здравословното състояние на децата в детска градина	мед.специалист	м.ХІІ. 2026 г.
17	Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция.	Директор	м.ХІІ. 2026г.
18	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи -административен и педагогически	Директор	м.ХІІ. 2026 г.
19	Антропометрични измервания на децата.	мед.специалист	м. ІV.2027 г.
20	Проучване на детското развитие – Сравнителен анализ на резултатите от вход- изход по групи	Учители	м. V.2027 г.
21	Изготвяне на летен график за ползване на отпуските от персонала.	Председател на синдикална организация, директор	м.V. 2027 г.
22	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност в детската градина.	Директор	м.V. 2027 г.
23	Приемане на план за лятна работа	Директор, Учители	м.V. 2027 г.
24	Проверка на готовността за новата учебна година / състояние на групи , дворни площадки , учебни пособия , задължителна документация/.	Директор, Педагогически, непедагогически персонал	м.VІІІ. 2027г.
25	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен режим	Учители, Мед.специалист, Директор	ежедневно



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

Зорница

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

за учебната 2026/2027 година

1. ПРАЗНИЦИ И ИЗЯВИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ

ЕСЕН	15 септември - Откриване на учебната 2026-2027 година. “Приключения с професор Бъркотийко и изгубения ключ към знанието” - празник на двора в ДГ с участие на всички групи пред родители и гости: отговорници: ПГ- 6 г. и ПГА – 6г. “Дъга“ и „Слънце“ 28.09-05.10 - Седмица, посветена на моя древен и вечно млад град, и „Изложба под липите“ 2-ри октомври –Световен Ден на Усмивката е! - ден, посветен на доброто настроение и добрите дела. 5-ти октомври – Отбелязване на Деня на Стара Загора от - ПГ- 6 г. и ПГА – 6г. “Дъга“ и „Слънце“ От 1 до 19 октомври – „Даровете на есента“ – традиционна арт-работилница с активно участие на родителите 14 октомври – Състезание по БДП „Хайде да играем, правилата повече да знаем! Спри и детето запази! – ПГ- 6 г. и ПГА – 6г. “Дъга“ и „Слънце“ Ментор: ст.учител Малинка Пенева 21 октомври - „Тайната на златната шишарка на боровата гора“– есенен празник в салона на ДГ с участието на всички групи; отговорници: ПГ- 4 г. „Мики Маус“ 30 октомври – Ден на народните будители, посветен на просветителите, книжовниците, революционерите и учителите – отбелязване по групи Месец ноември/декември - Седмица на Четенето –ПГ-4 г., ПГ - 5 год., ПГ А-6 г. и ПГ-6 г. 13 ноември - Отбелязване на Световния ден на добротата по групи 20 ноември – Празник на Християнското семейство „Заедно, с обич!“ в ПГ - 5 г. „Приятели“ пред родители и с професионално видеозаснемане 30 ноември Обявяване на кауза „Дай лапа, подарявам ти
------	---



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

	сърце!“ за пета поредна година, съвместно с Общински приют, с. Могила /срок 01-11.12.2026г./
ЗИМА	м. декември - Участие във фестивал „Коледарче“ 16 и 17 декември – Коледни празници: „Приказна Коледа“, – проведени в салона на ДГ с участието на всички групи и специален гост Дядо Коледа (и други персонажи). Отговорници: ПГ-5 г., ПГ А – 6г. и ПГ-6 г. 21 януари – Международен ден на Прегръдката – отбелязване по групи м. февруари – Музикално-подвижни и спортно-подготвителни игри във всички групи. 17 февруари – „Светлината на Апостола!“ - Отдаване почит към делото на Васил Левски! 154 години безсмъртие! – Празник в ПГ А-6 год. „Слънце“ пред родители. Отбелязване по групи. „Апостола през детските очи“ – рисунки на децата от всички групи и изложба в салона на ДГ „Изработи и подари мартеничка“ - Благотворителна инициатива от деца за деца - мартеници за Детско отделение Болница „Тракия парк“ гр. Стара Загора Обявяване на 19.02 – срок до 25. 02.2027г. 1 март –Посрещане на Баба Марта. Български фолклор, традиции и бит. Театър – спектакъл по българска народна приказка 2 март – „Моята горда България“ - отбелязване на Националния празник с ПГ-6 г. „Дъга“ пред родители и с професионално видеозаснемане.
ПРОЛЕТ	17 март – Пролетен празник в ПГ-4 год. „Мики Маус“ пред родители и с професионално видеозаснемане 25 март „Пролетен празник Благовещение“ – фолклорен празник в ПГ-5 г. „Приатели“ пред родители и с професионално видеозаснемане 31 март – Пролетен празник в I гр. „Звездички“ пред родители и с професионално видеозаснемане От 1 Април – XX Маратон на Четенето „Четяща Стара Загора“ с участие на деца от всички групи - песни, игри и драматизации Отбелязване на Световния Ден на Театъра с мюзикъл От 2 до 5 април - Седмица на детската книга „Приказките оживяват“



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

	април – „Аз съм художник“ - рисуване в ПГ - 6 год. „Дъга“ м.април – Спортен празник по БДП – ПГ-5г. „Приатели“ 25 април – Участие в ДЮФП „Изворът да не пресъхва - Цветница 2027“ с ПГ-6 год. „Дъга“ и ПГ А – 6г. „Слънце“ 21 Април – Състезание по БДП „Спри! Детето запази! За пример както винаги!“ в ПГ-5г. „Приатели“ Ментор: ст.учител Малинка Пенева 22 април – Международен Ден на Земята - изложба 21 и 23 април – Генерална репетиция за външната продукция на извънкласните дейности. М.май /13 май/ – Външна продукция „Ние сме слънцата на България – заедно греем, играем и танцуваме“ с извънкласните дейности в Културен дом Стара Загора пред родители и гости 15/16 май - Спортен празник „Спорт за здраве! Играй с нас!“, съвместно с Футболен Клуб „Траяна 2022“. Състезание, щафетни и забавни игри с шеговит и спортен характер за проверка на координацията и двигателните навици. Между игрите се вплитат изпълнения на деца, спортно шоу и специални ритуали, приветствия и детска дискотека. Място – стадион с. Еленино 24 май –празнично шествие за 24 май 26 май и 28 май - „Зорница х 2 – началото на всяко голямо утре“ – изпращане на децата от ПГ-6 годишни в салона на ДГ пред родители и гости с професионално видеозаснемане
Лято	1 юни - Ден на детето. 24 юни – Енъовден - магичен празник на Слънцето, водата и билките. Отговорник ПГ-5г. 29 юни - „Да пазим децата на пешеходна пътека, на тротоара, на пътя! Животът на децата е безценен! - Национален ден на безопасното движение по пътищата; игрови ситуации, изграждащи конкретни знания и умения още от най-ранна детска възраст

2. Лични празници на децата:

- **рождени дни;**
- **именни дни;**
- **раждането на дете в семейството – братчета , сестрички...**



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

***** ПРАЗНИЧНИЯТ КАЛЕНДАР НА ДГ 2 „Зорница“ Е ОТВОРЕН ЗА ДОБАВЕНИ ИНИЦИАТИВИ, ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Взаимодействие „ДГ-училище ”

ЦЕЛ: Създаване на предпоставки за успешен преход на децата от детската градина в училище.

ЗАДАЧИ:

1. Запознаване на децата с обстановката в училище.
2. Приобщаване на родителите към живота в детската градина и създаване у тях на чувство на доверие към екипа, на който са поверили децата си

ФОРМИ НА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ- МЕРОПРИЯТИЕ :

„ И пак сме заедно-звездните Звездички Зорнички, лудуваме и танцуваме!“- посрещане на децата от първа група „Звездички“ и подаряване символа на ДГ

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	ежедневно	Всички служители
Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	ежедневно	мед. специалист
Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС,ДХ	Ежемесечно - при необходимост	Директор
Актуализиране на служебните досиета на персонала.	Ежемесечно- при необходимост	ЗАС
Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	ежемесечно	Директор, ЗАС
Финансово-счетоводна дейност.	ежемесечно	Гл. счетоводител



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

Зорница

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ.	ежемесечно	Директор, домакин, мед. сестра
Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	ежемесечно	директор
Изчисляване броя на присъствените дни за месеца на децата в платформа „Щастливо детство“	ежемесечно	ЗАС
Попълване на доклад и входиране в деловодството за броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния месец	Ежемесечно	Учители
Изготвяне и приемане на Списък-образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатни разписания.	IX.2026 г.	Директор ЗАС счетоводител
Организиране приема на децата и сформирание на групите.	IX.2026г.	Директор Учители мед. специалист
Осигуряване на познавателни книжки за децата от ПГ и I група.	IX.2026 г.	Директор
Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ.	15.IX.2026 г.	Комисията за БУВОТ
Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на ДГ – пропускателен режим, достъп на външни лица и паркиране на МПС.	IX.2026 г.	Комисията БУВОТ
Представяне на заявка от учителите по групи за учебни пособия; попълване на актуалната учебната документация за началото на учебната година.	IX.2026 г.	Учители, касиер-домакин
Профилактика на радиатори и котели и подготовка за отоплителния сезон, своевременно осигуряване на газоподаване	IX.2026 г.	Директор, огняр
Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж и запознаване с ПИС. Десет дни преди провеждането на тренировката да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.	X.2026 г.	Директор, комисия БАК, Комисия ЗБУВОТ
Преглед на УТС, ел. уредите и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	X.2026 г.	ЗАС, Комисията БУВОТ
Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения, засаждане на цветните участъци с пролетни цветя.	X.2026 г.	Помощник възпитатели, огняр



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

Зорница

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

Преглед на парната инсталация и ежегодна проверка на манометъра .	X.2026 г.	Директор, огняр
Утвърждаване на плана за БАК за уч.2026/2027 г съгласуване с областна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението"	X.2026 г.	Директор
Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността на зимния сезон /почистване на воронки, шахти и др./.	X.2026 г.	Директор, огняр, касиер-домакин , ЗАС
Абонамент за периодични издания свързани с работата на ДГ	X.2026 г.	ЗАС
Извършване на годишна инвентаризация.	XI.2026 г.	Счет, ЗАС
Основно почистване на двора от сняг и поддържане на игровите съоръжения, поддържане на цветните участъци.	XII.2026 г.	Помощник възпитатели, огняр
Основно почистване на двора от отпадъци, сняг, поддържане на дворните площадки.	I, II .2027 г.	Помощник възпитатели, огняр
Основно почистване на двора. Почистване и оформяне на декоративните храсти в двора на ДГ	III. 2027 г.	Помощник възпитатели, огняр
Практическо проиграване на план схема за евакуация на персонала и децата. Десет дни преди провеждането на тренировката трябва да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба .	IV.2027 г.	ЗАС и Комисията за ППО, ГЗ и БУВОТ
Прекратяване на отоплителния сезон. Подаване на уведомително писмо към Овергаз	IV.2027 г.	огняр, ЗАС Директор
Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	V.2027г.	Директор, учители ПГ
Прибиране на зимни завивки / пране и прибиране в гардероби/ . Пране на килими и пътеки.	VI.2027 г.	Помощник възпитатели ЗАС
Засаждане на цветните алеи, почистване и поддържане на пясъчници, съоръжения.	VI.2027 г.	Помощник възпитатели домакин

ОБЩИ СЪБРАНИЯ

ОТЧЕТ НА ДЕЛЕГИРАН БЮДЖЕТ ЗА ТРИМЕСЕЧИЕТО, ГРАФИК И ПОКАНА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ	ДНЕВЕН РЕД
м. Септември 2026 г.	✓ Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ №2



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

	през новата учебна година. Запознаване с Правилника за дейността приет на Педагогически съвет. ✓ Утвърждаване на ПВТР в ДГ №2. ✓ Запознаване с Годишен план за контролна дейност ✓ Актуализиране на длъжностни характеристики , функционални графици, етичен кодекс ✓ Приемане на актуализирания план по БАК, ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им ✓ Определяне начина за ползване на СБКО, отчет на бюджет деветмесечие, текущи въпроси. ✓ Отчет на разходваните средства деветмесечие
м. Декември 2026 г.	✓ Отчет на финансовото състояние на ДГ № 2 ✓ Насоки за работа при зимни условия ✓ Приемане на график за ползване на отпуск за 2026г. по време на коледните празници ✓ Текущи
м. Март 2027г.	✓ Приемане на бюджет 2027 г. ✓ Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ ✓ Текущи
м. Юни 2027г.	✓ Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол. ✓ Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период. ✓ Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи. ✓ Отчет на работата на екипа на ДГ2“Зорница“ през 2026 /2027 уч. год.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

СРОК	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ
ежедневно	Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	мед. специалист



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

ежедневно	Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	мед. специалист
ежедневно	Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: - Постоянна аерация; - Поддържане на необходима температура в помещенията; - Сутрешна гимнастика; - Престой на открито; - Въздушни и слънчеви бани; - Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките.	мед. специалист учители пом. възпитатели
При необходимост	Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. Заболявания и инфекции на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	Директор, мед. специалист Учители, пом. възпитатели
IX.2026 г.	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	Директор, мед. специалист,
IX. 2026 г.	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	Мед. специалист
IX. 2026 г.	При необходимост актуализиране на залягналите в ПД мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.	Мед. специалист
IX. 2026 г.	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.	Мед. специалист

2. САНИТАРНО-ХИГИЕННО ОБСЛУЖВАНЕ

СРОК	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИЦИ
------	---------	-------------



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина , кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ	Мед. специалист
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.	Мед. специалист помощник възпитатели
ежедневно	Следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал.	Мед. специалист
ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получената храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДГ.	Мед. специалист
ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	Мед. Специалист ЗАС
ежемесечно	Подава своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДГ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	Мед. специалист
ежемесечно	Най – малко два пъти в месеца организира хигиенна комисия, с присъствието на председателя на комисията по хигиена.	Мед. Специалист Дириектор
IX. 2026 г.	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	Мед. специалист
IX.2026г. V.2027 г.	Да се извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	фирма изпълнител по договор ЗАС



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

3. РАЦИОНАЛНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ

Вид	Срок	Отговорник
Контрол върху качеството на храната, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения	ежедневно	Директор, мед. специалист
Поставяне на седмично меню на видно място.	ежеседмично	Мед. специалист
Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	ежедневно	Мед.специалист, домакин,готвач
Прилагане на „Сборник рецепти – ръководство за здравословно хранене на деца от 3-7 год. възраст“ изд. 2020 г.	постоянен	Мед.специалист, домакин,готвач

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на родителски срещи

Срок .м. Септември
Отг. Директор, учители

2. Провеждане на открити ситуации , тренинги, дискусиионни маси и празници пред родителите, екипна работа и дейности с родителите

Срок: целогодишно
Отг. учителите

3. Включване на родителите в празници и мероприятия организирани от образователната институция

Срок: постоянен
Отг. учители, мед. специалист

4. Изграждане на позитивна среда в детската занималня. Изработване на стратегия за създаване на позитивна среда в детската занималня заедно с децата. Планове на педагогическите екипи по групи и на работната група по интериор и естетика в ДГ-мини проект всички групи

Срок: постоянен
Отг. учители

5. „Българските народни приказки – вълшебни и интересни“ - Мини проект първа група



ДЕТСКА ГРАДИНА №2 *Зорница*

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

„Звездички“

Срок: постоянен
Отг. учители първа група

6. „Приказна съкровищница“ - Мини проект ПГ – 4г. „Мики Маус“

Срок: постоянен
Отг. учители ПГ-4

7. ”Приятелите на природата”-Мини-проект-ПГ-5г. “Приятелите“

Срок: постоянен
Отг. учители ПГ-5

8. “Заедно към училищния звънец”-Мини-проект-ПГ-6 А “Слънце“

Срок: постоянен
Отг. Учители ПГ-6 А

9. „Млади откриватели: Моята горда България“ -. Мини-проект- ПГ – 6 год. А гр. “Дъга“

Срок: постоянен
Отг. учители ПГ – 6

ЗАДАЧИ ЗА ПОСТИГАНЕ:

1. Приобщаване на родителската общност към живота в Детската градина при чествания, празници, тържества и други изяви.
2. Координиране дейността на учителите с родителите, с цел задържане, редовно посещение и успешно обучение на децата подлежащите за училище.
3. Да се установи тясно сътрудничество между ДГ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДГ.
4. Учителите ежедневно да информират родителите за престоя на децата в ДГ
5. Индивидуални срещи с родителите по утвърден график.
6. Да се търси съдействието на външни организации – кооперации, фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на ДГ
7. Обогаляване формите на работа с родителите, съгласно насоките на програмната система
8. Проучване интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност./анкета с родителите.



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

Зорница

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

IV. Комисии и отговорници

№	Комисия	Председател и членове
1.	ГРУПА ЗА ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ	Председател: Ваня Котокова Членове: Надя Кирова Галина Енчева
2.	ГРУПА ЗА КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ СДРУЖЕНИЕ РОДИТЕЛИ / проучване на желания и избор на допълнителни дейности /	Председател: Виргиния Данева Членове: Соня Чакърлова Галина Енчева
3.	ГРУПА ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ / инф. осигуряване, Обществен съвет, група по приобщаващо образование /	Председател: Албена Бонева Членове: Малинка Пенева Анелия Желева
4.	ГРУПА ЗА ОФОРМЯНЕ НА ИНТЕРИОРА	Председател: Соня Чакърлова Членове: Малинка Пенева Ваня Котокова Виргиния Данева Радина Стоянова
5.	КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ ЗА УЧЕБНА 2026/ 2027г.	Председател: Илиана Марчева Членове: Малинка Пенева Виргиния Данева
6.	КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА	Председател: Алис Явашева Членове: м. с. Бисерка Иванова Джулия Тодорова
7.	ПРЕВЕНЦИЯ НА ДЕЦА В РИСК	Председател: Надя Кирова Членове: Соня Чакърлова Галина Енчева
8.	КОМИСИЯ за превенция на агресията и насилието при деца	Председател: Малинка Пенева



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

Зорница

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

		Членове: Ваня Котокова Соня Чакърва
9.	ГРУПА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	Председател: Алис Явашева – директор Членове: Стойанка Стоянова – пом. в-л Илияна Марчева - ЗАС
10.	КОМИСИЯ БДП	Председател: Малинка Пенева Членове: Виргиния Данева Ваня Котокова
11.	ЩАБ БАК	Председател: Алис Явашева Членове: Б. Иванова – мед. спец. И. Марчева - ЗАС
12.	КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ, ПРАЗНИЦИ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА КУКЛЕНИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗА ДЕЦАТА	Председател: Весела Тодорова Членове: Малинка Пенева Албена Бонева
13.	КОМИСИЯ ДОПЪЛНИТЕ ФОРМИ ИЗВЪН ДОС	Председател: Весела Тодорова Членове: Ваня Котокова Джулия Тодорова Надя Кирова
14.	КОМИСИЯ ПО ПРОУЧВАНЕ И УЧАСТВАНЕ НА ДГ В НАЦИОНАЛНИ ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	Председател: Соня Чакърва Членове: Джулия Тодорова Надя Кирова
15.	КОМИСИЯ ПО ПОДДЪРЖАНЕ И ОБОГАТЯВАНЕ НА ДЕТСКАТА БИБЛИОТЕКА	Членове: Галина Енчева Надя Кирова Анелия Желева
16.	КОМИСИЯ ПО самооценяване и качеството в образователната институция	Председател: Албена Бонева Членове: Малинка Пенева Весела Тодорова



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

Зорница

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

		Секретар: Соня Чакърва Резервен член: Виргиния Данева
17.	КОМИСИЯ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ СТРАТЕГИЯ НА ДГ2 ЗА ПЕРИОДА 2025-2029г.	Председател: Албена Бонева Членове: Малинка Пенева Виргиния Данева Весела Тодорова
18.	КОМИСИЯ ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОРТФОЛИО НА ДГ, ПЕДАГОЗИТЕ И ДЕЦАТА ПО ГРУПИ	Председател: Джулия Тодорова Членове: Ваня Котокова Соня Чакърва
19.	КОМИСИЯ ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ НА ПЕДАГОЗИ	Председател: Алис Явашева Членове: Малинка Пенева Албена Бонева
20.	КОМИСИЯ ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	Председател: Весела Тодорова Членове: Виргиния Данева Надежда Паскалева
21.	КОМИСИЯ ПОДБОР КАДРИ	Председател: Алис Явашева Членове: Малинка Пенева Албена Бонева
22.	КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ / Етичен кодекс на работещите с деца , похвали , оплаквания , мнения, деца в риск , превенция на тормоза /	Председател: Малинка Пенева Членове: Соня Чакърва Виргиния Данева
23.	Клуб „Млад учител“	отг. Малинка Пенева
24.	КОМИСИЯ символи и ритуали	Председател: Весела Тодорова Членове: Виргиния Данева Джулия Тодорова
	КОМИСИЯ за разработване на система за поощряване на децата	Председател: Весела Тодорова Членове: Джулия Тодорова Надя Кирова



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

Зорница

Стара Загора, ул. "Стефан Стамболов" №35, тел. 042 64 60 13
e-mail: info-2410803@edu.mon.bg e-mail: cdg2sz@abv.bg www.dg2sz.com

26.	ПЕКК – БЕЛ	Председател: Анелия Желева Членове: Виргиния Данева Галина Енчева
27.	ПЕКК – Математика	Председател: Малинка Пенева Членове: Джулия Тодорова Надя Кирова
28.	ПЕКК – Изобразително изкуство	Председател: Соня Чакърлова Членове: Галина Енчева Надя Кирова
29.	ПЕКК – Музика	Председател: Весела Тодорова Членове: Албена Бонева Ваня Котокова
30.	секретар на педагогическите съвети	Албена Бонева
31.	секретар на педагогическите съвещания	Малинка Пенева
32.	секретар на общи събрания	Албена Бонева
33.	отговорник на летописна книга	Виргиния Данева
34.	отговорник за методичен кабинет, костюми, реквизит	Соня Чакърлова Виргиния Данева
35.	отговорник музикална техника и мултимедия	Весела Тодорова
36.	отговорник Скрининг - тестове на 3 – 3,6 г. деца	Виргиния Данева

Настоящият годишен комплексен план е приет на редовно заседание на Педагогическия съвет на 14.09.2026 г. с Протокол №1 и решение №2 /14.09.2026г.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧ.2026/2027г.:

1. Приложение № 1 – План за работа на педагогически съвет в ДГ-2
2. Приложение № 2 – План за квалификационната дейност на ДГ2
3. Приложение №3 - Годишно тематично разпределение по БДП.